

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

### **о включении в состав фондов личного происхождения копийных документов**

Для всестороннего и объективного изучения экономической, социальной и политической истории страны необходимы документы не только учреждений, организаций, предприятий, но и личных архивов граждан – государственных и общественных деятелей, работников различных отраслей науки, промышленности, сельского хозяйства, образования, литературы, искусства.

Письма, дневники, воспоминания и другие личные документы граждан через индивидуальную интерпретацию происходящих событий дополняют официальную информацию управленческой документации. Поэтому комплектование документами личного происхождения является одним из приоритетных направлений деятельности государственных (муниципальных) архивов.

Документы личного происхождения – документы, образовавшиеся в процессе жизни и деятельности физического лица, семьи, рода, совокупность которых в государственных (муниципальных) архивах составляет архивный фонд личного происхождения (личный фонд).

В государственных (муниципальных) архивах из документов личного происхождения возможно создание:

объединенного архивного фонда личного происхождения, который формируется из архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности двух и более человек, связанных между собой родственными, профессиональными или творческими связями;

фонда архивной коллекции личного происхождения – совокупность архивных документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности одного или нескольких физических лиц, объединенных по одному или нескольким общим для них существенным признакам, сформированная в процессе деятельности государственного, муниципального архива или архива организации.

По документам личного происхождения в составе фондов архивных коллекций по однородным признакам (тематическому, видовому, хронологическому, географическому и др.) могут составляться индивидуальные описи дел фондообразователей.

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) архивные документы включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности документов.

Отнесение документов личного происхождения к составу Архивного фонда Российской Федерации (далее также – архивный фонд) должно осуществляться в соответствии с общими принципами историзма, системности и целостности и с комплексным применением критериев экспертизы ценности документов.

Критерии экспертизы ценности документов личного происхождения объединены в три группы: происхождения, содержания, внешних особенностей документов.

При проведении экспертизы ценности важное значение имеет подлинность документа. Это – один из главных критериев ценности. Поэтому архивный фонд формируется в первую очередь подлинными документами граждан.

Наряду с подлинниками в состав архивного фонда включаются и копийные документы: копии, факсимильные копии, заверенные копии (на правах подлинников), машинописные копии, рукописные копии (например, копия рукой друга фондодержателя, известного писателя), копия с копии, архивная копия, фотокопия, ксерокопия, электронная копия, сканированная копия, характеризующие степень близости их к подлиннику.

На постоянное хранение в государственные (муниципальные) архивы из документов личного происхождения могут отбираться следующие копийные документы:

как дополняющие фонд, копии документов служебной деятельности, в том числе делопроизводственных документов, созданных в организациях, где работал фондообразователь, особенно в тех случаях, когда организация (организации) не являлись (не являются) источниками комплектования государственного (муниципального) архива(копии уставов, положений, протоколов, приказов, отчётов, рапортов, служебных записок и др.);

как дополняющие фонд, копии документов общественной деятельности, в том числе документов политических, общественных организаций, в которых состоял(состоит) фондообразователь (копии протоколов, отчетов, докладов и др.);

машинописные и рукописные копии рукописи с пометами и правками автора и с дарственными надписями;

копии печатных документов (оттисков, брошюр, программ, афиш и т.п.) с автографами или дарственными надписями;

копии творческих документов (рисунков, чертежей, фотокопии произведений);

копии архивных документов, сделанные по другим фондам, хранящимся в том же архиве, если они являются тематическими подборками;

копии художественных и научных трудов (докладов, статей, лекций и др.) различных авторов, собранные фондообразователем для своих работ и по интересующим его темам с пометками фондообразователя или тематически связанные с его трудами (например, копии статей о жизни и творчестве Бардадыма В.П.);

копии писем фондообразователя, отправленные различным адресатам;

нотариально заверенные копии документов биографического характера, служебной и общественной деятельности (наградных документов, документов об образовании, о службе, лицензий об открытиях и научных разработках, на иностранных языках и др.).

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» копии архивных документов на правах подлинников включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Согласно пункту 31.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 копиями архивных документов на правах подлинников, являются:

микрофильмы (микрофиши) архивных документов, изготовленные и оформленные фондообразователем;

копии архивных документов, подлинники которых утрачены или находятся в собственности юридических или физических лиц;

копии архивных документов, перемещенных в СССР в результате Второй Мировой войны и находившихся на территории Российской Федерации, подлинники которых возвращены в страны их происхождения.

Таким образом, с подлинных документов биографического характера, находящихся в собственности фондообразователей, которые не передаются в государственные (муниципальные) архивы, силами государственных (муниципальных) архивов изготавливаются микрофильмы (микрофиши), которые будут оформлены и использоваться на правах подлинников.

Копии архивных документов на правах подлинников (микрофильмы (микрофиши), переданные в архив фондообразователем или изготовленные государственными (муниципальными) архивами, учитываются в составе его фонда по отдельной описи дел.

В случае, когда документы личного происхождения учтены по индивидуальным описям дел в составе фондов архивных коллекций, микрофильмы (микрофиши), изготовленные с подлинных документов фондообразователей государственными (муниципальными) архивами, учитываются в составе фондов архивных коллекций также по отдельной описи дел на правах подлинников.

Каждая единица хранения (единица учета) учитывается по описи дел, документов под самостоятельным номером. В описи дел напротив заголовка единицы хранения (единицы учета) в графе «Количество листов» через дробь указывается также количество кадров, отснятых с единицы хранения.

Документы, представляемые на микрофильмирование, не должны иметь: надрывов, дыр, потертостей, осыпания туши; следов клея, пятен, закрашивания и забивания текста или изображения, сгибов и других дефектов, ведущих к потере информации;

большого количества подчисток, загрязнений, исправлений, влияющих на читаемость информации;

расплывшихся линий, букв, цифр, знаков, изображений, что может привести к неоднозначному толкованию информации, а также соответствовать другим техническим требованиям и нормам, установленным

межгосударственным стандартом ГОСТ 13.1.002–2003 «Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации и метрологии от 26.02.2004 № 63-ст).

Фонды личного происхождения – сложные, многоплановые комплексы документов, требующие от работников государственных (муниципальных) архивов не только знания методики, опыта архивной работы, но и широкой эрудиции, т.к. ценность этих документов определяется направленностью деятельности их владельцев.

При формировании государственными (муниципальными) архивами фондов личного происхождения на хранение в первую очередь следует принимать подлинные документы. Копийные документы могут отбираться на постоянное хранение только как документы, дополняющие фонды личного происхождения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертно-проверочной  
комиссии при администрации  
Краснодарского края от  
«27» сентября 2024 г. № 14/28