

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
“Государственный архив Краснодарского края”

ИНСТРУКЦИЯ № 16
ПО ОХРАМЕ ТРУДА
При работе на фотокопировальных
устройствах (ксероксах)

г. Краснодар
2011 г.

Инструкция № 16
по охране труда при работе
на фотокопировальных устройствах (ксероксах)

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе на ксероксах допускаются специалисты, закрепленные приказом руководителя, выполняющие требования настоящей инструкции и инструкции по эксплуатации конкретного аппарата и прошедшие инструктаж по противопожарной и электробезопасности.

1.2. Специалист, допустивший нарушение инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Если нарушение правил охраны труда связано с причинением имущественного ущерба предприятию, специалист несет и материальную ответственность в установленном законом порядке.

1.3. Специалист должен выполнять только ту работу, которая поручена руководителем.

1.4. Опасными и вредными производственными факторами при работе на ксероксах являются: электрический ток, тонер, сажа, ультрафиолетовое излучение, выделение газов - озона, селена, тепловое излучение, шум.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить освещенность рабочего места, принять меры к ее нормализации.

2.2. До включения ксерокса осмотреть его и убедиться в целостности корпуса, исправности и целостности электропроводки разъемов, вилок, узлов и деталей, наличии защитного заземления (зануления).

2.3. В случае выявления неисправности, к работе не приступать. Сообщить об этом ответственному по охране труда и предупредить окружающих.

2.4. К работе на ксероксе приступать лишь после устранения неполадок и разрешения ответственного по охране труда.

2.5. Убрать с рабочего места все лишние предметы, материалы.

2.6. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям ксерокса и их исправность (лоток для подачи бумаги).

2.7. Приготовить нужные материалы.

2.8. Материалы располагать так, чтобы в обращении с ними не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не приступайте к работе на ксероксе с влажными руками.

3.2. Не включайте копировальный аппарат в неисправную розетку, периодически проверяйте не греется ли вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.3. Не устраняйте мелкие поломки (выемку застрявшей бумаги) при включенном ксероксе.

3.4. Не оставляйте без присмотра включенным в сеть ксерокс.

3.5. Для копирования используйте чистую специальную бумагу.

3.6. Не включайте аппарат совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой от одного источника электроснабжения.

3.7. После включения дайте ксероксу немного прогреться (1-2 мин).

3.8. В случае зажатия листов бумаги внутри ксерокса выясните причину и примите меры по устранению недостатков. При этом действуйте предельно осторожно для предотвращения повреждения внутренних частей аппарата: термопленки, блоков, поверхности валов и т.д.

Использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из ксерокса зажатой бумаги запрещается!

3.9. Следите за равномерной подачей чистой бумаги в ксерокс.

3.10. Регулярно убирайте копии обработанных документов с накопителя.

3.11. Не открывайте во время работы крышку ксерокса.

3.12. Не перегружайте ксерокс! После изготовления каждых 100 копий делайте пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата.

3.13. Не допускайте попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.

3.14. Не кладите на корпус ксерокса посторонние предметы.

3.15. При работе ищите устойчивое положение тела, по возможности, садитесь. Рабочая поза должна быть удобной (свободной, без напряжения). Сиденье стула устанавливайте по оптимальной высоте.

3.16. Не ешьте, не пейте на рабочем месте.

3.17. В случае перевода с одного вида ксерокса на другой не приступайте к работе без инструктажа и усвоения безопасных приемов работы.

3.18. При прекращении подачи электроэнергии отключите ксерокс.

4. Требования безопасности в аварийной ситуации

4.1. В случае показания на индикаторе тобло управления, прекращения электропитания, пробое электрической изоляции, постороннем шуме, зажатии бумаги внутри аппарата, а также в других случаях возникновения неисправностей и недостатков в работе ксерокса выключите ксерокс, выньте электрическую вилку из розетки и примите меры по их устранению. При невозможности устранения неисправности своими силами - сообщите об этом ответственному по охране труда и технике безопасности.

4.2. При возникновении возгорания необходимо немедленно отключить ксерокс, обесточить электросиловую сеть, сообщить по телефону 01 в пожарную часть и руководству и приступить к ликвидации пожара при помощи всех имеющихся в распоряжении средств пожаротушения.

При тушении пожара используйте противогаз или респиратор, так как горящие пластмассовые и пластиковые материалы, используемые в конструкции копировальных и других аппаратов, выделяют вредные вещества и газы.

4.2. Если на металлических частях обнаружено напряжение (ощущение тока), оборван заземляющий провод - немедленно доложите о неисправностях ответственному по охране труда и без его указаний к работе не приступайте.

4.3. При несчастном случае (**поражении электрическим током**) необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от действия тока, вызвать врача по тел. 03 и до его прибытия приступить к оказанию помощи. Ни в коем случае нельзя касаться

тела пострадавшего, находящегося под напряжением, незащищенными руками. Пострадавшего можно отделить от токоведущих частей палкой или доской, расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха. При отсутствии у пострадавшего дыхания и остановке сердца необходимо делать искусственное дыхание и закрытый массаж сердца.

4.4. Сохраните на рабочем месте до начала работы комиссии по расследованию обстановку и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

5. Требования безопасности после окончания работ.

5.1. Отключите ксерокс от электрической сети.

5.2. Уберите свое рабочее место, приведите его в порядок.

5.3. О выявленных в процессе работы недостатках сообщите ответственному по охране труда.

Ответственный по охране труда

Е.А.Твердохлебова