

Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
“Государственный архив краснодарского края”

ИНСТРУКЦИЯ № 14  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
при выполнении работ по реставрации и переплету  
документов и печатных материалов

г. Краснодар  
2011г.

## Инструкция № 14

### По охране труда при выполнении работ по реставрации и переплету документов и печатных материалов

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. К работе по реставрации и переплету документов и печатных материалов допускается специалист отдела обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов (далее специалист), достигший 18-летнего возраста и прошедший вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности и освоивший технологический процесс этой работы. Лица, не прошедшие инструктажи, к работе не допускаются.

1.2. Специалист, допустивший нарушение инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Если нарушение правил охраны труда связано с причинением имущественного ущерба учреждению, сотрудник несет и материальную ответственность в установленном законом порядке.

1.3. Специалист должен знать, как оказать доврачебную помощь пострадавшему.

1.4. Специалист должен соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

#### 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Подготовить свое рабочее место.

2.2. Проверить наличие инструментов и материалов.

2.3. Проверить исправность электропроводки и электроаппаратуры.

2.4. Проверить освещенность рабочего места.

#### 3. Требования безопасности во время работы

3.1. При работе на бумагорезательной машине, сверлильном станке, механическом прессе, ручном резаке строго соблюдать правила по технике безопасности.

3.2. Не прикасаться к оголенному проводу, неисправному выключателю, розеткам, находящимся под напряжением.

3.3. После работы с реставрационными клеями тщательно мыть руки.

3.4. Все емкости с растворами должны обязательно иметь надписи.

3.5. Плитка для варки клея должна находиться на огнеупорной подставке.

3.6. При возникновении несчастного случая необходимо:

- немедленно отключить работающее оборудование и механизмы;
- принять неотложные меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему;
- самому или через других рабочих вызвать скорую медицинскую помощь по тел. 03;
- поставить в известность администрацию;
- по возможности (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих) сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай до прибытия комиссии;

- не приступать к работе на том участке, где произошел несчастный случай до полного расследования и разрешения администрации.

3.7. При возникновении пожара сообщить по телефону 01 в пожарную часть и руководству, затем приступить к ликвидации пожара при помощи всех имеющихся в распоряжении средств пожаротушения.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.2. При обнаружении хищения материальных ценностей, утечки газа, прорыва водопровода и других коммуникаций, а также в экстренных ситуациях необходимо сообщить обо всем администрации архива.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Привести в порядок свое рабочее место.

5.2. Закрывать и убирать в холодильник клеи.

5.3. Уходя из рабочего помещения, выключить воду, электроприборы и освещение.

Закрывать окна.

Ответственный по охране труда

Е.А. Твердохлебова