

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

Тема: «Правовые проблемы комплектования государственных
и муниципальных архивов документами ликвидированных
организаций»

Информация для Научно-методического Совета
архивных учреждений Южного Федерального
округа

Исполнитель: С.Г.Темиров,

директор ГУ КК «Архив документов по личному
составу Краснодарского края»

Краснодар

2007 год

Уважаемые Коллеги!

Впервые в архивной практике при ликвидации государственных и негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства документы включенные в состав Архивного фонда РФ, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив, при этом ликвидационная комиссия организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе в результате банкротства. Однако реализация этой нормы закона сегодня достаточно болезненный процесс, на котором хотелось бы остановиться подробнее. Прежде всего, это несовершенство закона «О несостоятельности (банкротстве)».

В законе «О несостоятельности (банкротстве)» четко не определено, – какие документы, поступают на государственное хранение и на какой стадии необходимо организации начать подготовку и передачу документов в архив. В законе сказано только лишь то, что конкурсный управляющий вправе передать документы на государственное хранение. Этот тезис неоднократно обсуждался на протяжении последних лет, но многие вопросы так и остались без ответа. Прежде всего, это ответственность собственника и в последующем конкурсного управляющего за обеспечение сохранности, упорядочение и передачу документов в государственный или муниципальный архив.

В законе «О несостоятельности (банкротстве)» ничего не сказано о документах организаций-предшественников предприятия, о подразделениях, которые были выделены в самостоятельные организации, и в силу определенных обстоятельств оказались у предприятия банкрота. Банкрот может передать только документы соответствующие периоду собственной деятельности (например, АОЗТ), таким образом, документы предшественников и подведомственной сети могут быть утрачены. Ярким примером этому является принятый в краевой архив документов по личному составу фонд № Р-560 АОЗТ «Кубаньпеньковолокно». На государственное хранение поступили документы только АОЗТ за 1992-2002 гг., а судьба документов по личному составу ПО «Краснодарагропенькоагропром» и его предшественников за 1943-1991 гг. неизвестна.

В соответствии с законом 125-ФЗ, при ликвидации предприятий, документы должны быть переданы в архив в упорядоченном состоянии. Имеется совместный приказ Минэкономразвития, Федеральной налоговой службы и Министерства финансов РФ от 10.03.2005 г. о возмещении расходов конкурсным управляющим, осуществляющих процедуру банкротства, в размере фактических расходов. Но на практике нередко встречаются случаи, когда конкурсные управляющие отказываются выделять средства на обработку документов.

При открытии конкурсного производства, на различных его этапах, в решениях арбитражного суда не говорится об экспертизе, обработке документов предприятия или о подготовке их к передаче на государственное хранение. Только в решении о прекращении конкурсного производства, сказано, о передаче документов в архив.

Ликвидацией предприятия, занимается команда конкурсного управляющего, как правило, без включения в ее состав представителей банкрота и архива. В связи с этим возникают трудности в экспертизе и отборе документов передаваемых на государственное хранение. После исключения предприятия из государственного реестра и закрытия арбитражным судом дела, практически невозможно решить вопрос, как упорядочения документов, так и проследить за действиями конкурсного управляющего по передаче документов в архив.

При самоликвидации организации, как правило, проблем с подготовкой и передачей документов в архив не возникает. Ликвидаторы сами заинтересованы в скорейшем завершении данной процедуры. Они своевременно обращаются в архивные учреждения за методической помощью по упорядочению и подготовке документов к передаче их на государственное хранение.

В других случаях при ликвидации предприятий архивные учреждения не обладают информацией о местонахождении документов. Эта информация необходима для розыска документов для защиты социально-правовых интересов граждан и исполнения запросов. Наиболее оперативные сведения могут предоставить только налоговые органы. Однако в соответствии с п. 22. Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц (Постановление Правительства от 19.06.2002 г. № 438) архивные учреждения не

входят в перечень учреждений, которым представляется бесплатно информация о конкретном юридическом лице. Что ставит нас во многих конкретных случаях в затруднительное положение, усложняя розыск документов предприятий. Просим Федеральное Архивное Агентство рассмотреть на своем уровне возможность решения этого вопроса.

Состав документов ликвидированных организаций, которые поступают на государственное хранение исключительно важный вопрос, от которого зависит объем площадей и штат сотрудников архивных учреждений.

На сегодняшний день имеется такой перечень законодательно закрепленный сразу несколькими законами: «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г., ст. 89; «Об обществах с ограниченной ответственностью» 14-ФЗ от 08.02.1998г. ст.50; «Об унитарных предприятиях» 161-ФЗ от 14.10.2002 г. ст.28. Кроме этого в связи с разработкой изменений и дополнений закона «О несостоятельности (банкротстве)» Федеральным архивным агентством были предложены перечни документов по личному составу и временного (5 летнего) срока хранения, по которым документы подлежат обязательной передаче на государственное хранение организациями, ликвидированными в результате банкротства. Появление данных списков это положительный и отраднй факт, в первую очередь это касается документов по личному составу. Этими перечнями Федеральным архивным агентством определен более полный состав документов, которые предполагаются к приёму на госхранение.

Но считаем необходимым, дополнить, предложенные перечни документами постоянного срока хранения, которые необходимо сохранить в интересах граждан и государства. Это уставы, положения, учредительные документы, приказы по основной деятельности, документы ликвидационных комиссий и арбитражного суда о ликвидации предприятия.

Что касается Перечня документов по личному составу, то он отражает основной состав документов отложившихся в деятельности организаций и принимается в настоящее время для хранения и использования в архивные учреждения Краснодарского края.

Из перечня документов со сроками хранения до 5 лет с учетом интересов граждан предлагаем оставить для комплектования минимум необходимых документов. Основной состав документов со сроками хранения до 5 лет, вошедших в перечень представляет комплекс сведений широко востребованных налоговыми, финансовыми, правоохранительными органами, судами и прокуратурой. Учитывая востребованность этих документов, для архивных учреждений это непосильная нагрузка. Прием, экспертиза, использование этого огромного массива документов ляжет на плечи архивистов. Площади комплектования и штатная численность архивных учреждений также не выдержат приема такого объема документов.

Прием большого количества документов в последние годы привел к увеличению количества исполняемых социально-правовых запросов. Особенно остро это ощущается в муниципальных образованиях, и в краевом архиве документов по личному составу, так как в большинстве случаев архивисты, исполняя запросы, уделяют меньше внимания другим видам работ.

Анализ работы архивных учреждений Краснодарского края по приему документов от ликвидированных организаций показал, что в течение последних двух-трех лет на государственное хранение поступает ежегодно около 100 тыс. ед.хр. Всего в Краснодарском крае на 01.01.2007 г. в государственных и муниципальных архивах хранится на - 769 997 ед.хр. по личному составу.

Площади комплектования увеличиваются более чем на 1,5 тыс. кв.м. в год., и этого не хватает. Только в краевом архиве документов по личному составу хранится 120 тыс. ед.хр. на 1500 кв.м. За последние 5 лет на государственное хранение поступило более 57 тысяч ед.хр. Пять лет назад архиву были выделены новые помещения, а сегодня они уже заполнены на 95%. В настоящее время в г. Краснодаре в стадии ликвидации находятся крупные промышленные предприятия, это по самым скромным подсчетам ещё более 90 тыс. ед.хр. Т.е назревает необходимость выделения новых площадей, что является очень сложным вопросом.

При банкротстве многих предприятий основные средства в большинстве случаев достаются крупным частным компаниям, холдингам, в нашем регионе агропромышлен-

ным комплексам, которые избегают ответственности за хранение и использование документов предприятий которые они поглотили. Но в Краснодарском крае есть положительный пример решения данной проблемы. В поселке Двубратском создан один объединенный ведомственный архив документов по личному составу сельскохозяйственных предприятий ОАО «Агрообъединение Кубань» Усть-Лабинского района со штатом сотрудников, который принял документы с 1943 года по настоящее время, восьми хозяйств и их предшественников, которые вошли в Агрообъединение на добровольных началах. Таким образом, вырисовывается одно из направлений решения проблемы сохранности документов ликвидированных организаций.

Большой проблемой для архивов стал факт приема документов от организаций, ликвидированных в процессе реструктуризации, когда род деятельности, местонахождение, состав работников, материальная база не изменились. Т.е. организация может и имеет все условия для хранения и обеспечения сохранности документов. Ярким примером этому явилась ликвидация (с исключением из государственного реестра предприятий) Краснодарского почтамта и его подведомственной сети с передачей функций управлению федеральной почтовой связи Краснодарского края ФГУП «Почта России». На государственное хранение только в краевой архив документов по личному составу было принято 2 323 ед.хр. Практически, предприятие осталось неизменным, кроме подчиненности, а документы, с вытекающими последствиями (размещение на площадях архива, увеличение запросов граждан) поступили на государственное хранение, и таких примеров немало.

Благодаря напряженной и кропотливой работе, архивистам Кубани удалось обеспечить сохранность документов ликвидированных организаций и избежать утрат документов. Но для более эффективной работы в плане комплектования, хотелось, чтобы в Закон «О несостоятельности (банкротстве)» были внесены дополнения, для обеспечения сохранности архивных документов предприятий-банкротов и их предшественников.

