

**Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ"**

**П Р И К А З**

24.11.2015

№

52

**г. Краснодар**

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.


3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющих в них подписей должностных лиц, и соответствия составления документов датам, отраженным в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.Г. Темиров